

Prioritäten

Nur wenn Sie Ihre wichtigen Aufgaben erledigen, sind Sie erfolgreich

Setzen Sie Prioritäten

Die Mitarbeiter beschwerten sich beim Vorstand, dass sie überlastet seien, dass 24 Stunden nicht ausreichten, um die ganzen Aufgaben zu erledigen.

Da nahm der Vorstand eine Blumenvase und stellte eine Flasche Bier daneben. Dann schüttete er so viele Golfbälle in die Vase hinein, bis keine mehr hineingingen. Dann fragte er die Mitarbeiter: „Ist die Vase jetzt voll?“

Die Mitarbeiter antworteten: „Ja, natürlich!“

Dann nahm er eine Schüssel mit Erbsen und schüttete sie ebenfalls in die Vase. Er schüttelte die Vase solange, bis alle Erbsen zwischen die Golfbälle gefallen waren und nichts mehr hineinging, Dann fragte er die Mitarbeiter: „Ist die Vase jetzt voll?“

Die Mitarbeiter antworteten: „Ja, natürlich!“

Dann nahm er eine Schüssel mit Sand und schüttete den Sand zwischen die Erbsen, bis nichts mehr hineinging. Dann fragte er die Mitarbeiter: „Ist die Vase jetzt voll?“

Die Mitarbeiter antworteten: „Ja, natürlich!“

Dann sagte der Vorstand:
Die Vase symbolisiert Ihre Arbeitszeit. Die Golfbälle symbolisieren Ihre wichtigen Aufgaben, Ihre A-Aufgaben, aber auch Ihre Familie, Freunde, Gesundheit usw. Die Erbsen symbolisieren die B-Aufgaben und der Sand die C-Aufgaben.

Wenn Sie den Sand zuerst in den Topf schütten, ist kein Platz mehr für die Erbsen und die Golfbälle.

Das gilt für Ihre Arbeit genauso. Wenn Sie mit den unwichtigen Aufgaben beginnen, haben Sie am Ende keine Zeit mehr für die wichtigen.

Das gilt auch für das ganze Leben: Wichtig ist, dass Sie mit Ihrer Frau ins Theater gehen, dass Sie Freunde besuchen usw. . Wenn Sie deshalb die Garage etwas später aufräumen, hält sich der Schaden in Grenzen.

Überlegen Sie sich gut, was Ihre Golfbälle sind: die strategischen Aufgaben, die die Zukunft Ihres Verantwortungsbereichs und Ihre eigene Zukunft sichern, aber auch mit Freunden zum Essen gehen, der Kindergeburtstag zu Hause usw.

Erledigen Sie immer zuerst die wichtigen Aufgaben.

Die Mitarbeiter sagten, das haben wir verstanden – aber was soll das Bier?

Da lächelte der Vorstand, nahm das Bier und schüttete es vorsichtig in die Vase. Und siehe da, es ging auch noch hinein.

Der Vorstand sagt dazu:

**„Egal wie viel Arbeit Sie haben,
für ein gemeinsames Bier ist immer noch Zeit!“**

Gedankensplitter:

- **Ziele orientieren die Wahrnehmung, Prioritäten orientieren die Kräfte.**
- **Nicht mehr arbeiten sondern effektiver.**
- **Der langfristige Erfolg entsteht durch das Erledigen der A3-Aufgaben**
- **Eine Prioritätenplanung fördert die Qualität der Arbeit**
- **Prioritäten bestimmen den Erfolg**
- **Wenn Sie das Unwichtige weglassen kommt das Wichtige näher**
- **Erledigen Sie nur Wichtiges und Zumutbares**
- **Erledigen Sie das Wichtige zuerst**



© Cartoon
Erik Liebermann

Die Konzentration auf das Wichtige macht Sie erfolgreich

© Dr. phil. Dipl.-Ing. Helmut Huber